



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УСК»

Е.С. Бунаков

07. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение слушателей в Обществе с ограниченной ответственностью «Урал Строй Консалтинг».

Челябинск

2024г.

ООО «УСК»	Положение о порядке приема на обучение слушателей	Стр.2 из 4 стр.
		Редакция №1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – слушатели) в Обществе с ограниченной ответственностью «Урал Строй Консалтинг» разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «УСК» и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами ООО «УСК».

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, реализуемым в ООО «УСК», принимаются граждане РФ и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет.

1.3. Прием слушателей на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением. Объем и структура приема в образовательное учреждение слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Слушателем ООО «УСК» является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора на обучение по образовательной программе дополнительного образования/программе профессионального обучения.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет обработку, передачу и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в ООО «УСК» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Настоящее положение определяет основания для зачисления слушателей в ООО «УСК».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется Администрацией ООО «УСК».

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор или лицо, его замещающее.

2.3. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий и организаций, а также личных заявлений физических лиц.

2.4. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессионального обучения определяет ООО «УСК» с учетом ее специфики.

2.5. Взаимоотношения ООО «УСК» со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

2.6. При приеме в ООО «УСК» директор Учебного центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.7. При приеме в ООО «УСК» поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ

2.8. Администрация при приеме в ООО «УСК» осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими гражданами, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации для уточнения достоверности предоставленной информации.

2.9. При заключении договора, поступающие дополнительно прилагают следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О

2.10. правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также документы, подтверждающие уровень образования слушателей (при наличии).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

ООО «УСК»	Положение о порядке приема на обучение слушателей	Стр.3 из 4 стр.
		Редакция №1

3.1. ООО «УСК» объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и утвержденных в установленном порядке образовательных программ.

3.2. ООО «УСК» знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ООО «УСК», и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3. Администрация ООО «УСК» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учебного центра для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в ООО «УСК».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ООО «УСК» для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан или их законных представителей.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством РФ, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие, предоставляющие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Антиобщественное поведение;
- Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление слушателей в ООО «УСК» производится на основании приказа по учебной части Учебного центра.

5.2. Зачисление слушателей на обучение по выбранной образовательной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения оформляется приказом директора ООО «УСК».

5.3. Зачисление слушателей в ООО «УСК» осуществляется круглогодично.

VI. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства (в том числе соотечественники, проживающие за рубежом) по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства (в том числе соотечественники, проживающие за рубежом) по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, лицо без гражданства (в том числе соотечественники, проживающие за рубежом) представляет следующие документы:

- Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

ООО «УСК»	Положение о порядке приема на обучение слушателей	Стр.4 из 4 стр.
		Редакция №1

- соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления, поступающего на основании представленных им, недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.