



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«УСК»
Е.С. Бунаков
01.07. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации дистанционного обучения в
Обществе с ограниченной ответственностью «Урал Строй
Консалтинг».

Челябинск

2024г.

ООО «УСК»	Положение о порядке организации дистанционного обучения	Стр.2 из 6 стр.
		Редакция №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Урал Строй Консалтинг» (далее учреждение).

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информативных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Администрирование обучения – совокупность действий, выполняемых специалистом в

ООО «УСК»	Положение о порядке организации дистанционного обучения	Стр.3 из 6 стр.
		Редакция №1

соответствии с установленными в Центре требованиями к их последовательности.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно- заочной форме обучения.

1.5. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.6. Образовательные программы профессионального обучения реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что выбранная слушателем профессия не находится в перечне профессий, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.8. Настоящим Положением руководствуются работники учреждения, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.9. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

ООО «УСК»	Положение о порядке организации дистанционного обучения	Стр.4 из 6 стр.
		Редакция №1

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.10. Основу образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.11. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.12. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

II. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Деятельность по организации обучения координирует учреждение.

2.2. Учреждение проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий.

2.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

2.4. Директор учреждения анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

2.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Работники Учреждения осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.7. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

2.8. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 256 часов, повышения квалификации - от 16 часов, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - в соответствии с утвержденным в Учреждении учебным планом.

2.9. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей (прием заявок от юридических и физических лиц по установленной форме, подписание договора на обучение, подготовка списка групп);
- подбор профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

ООО «УСК»	Положение о порядке организации дистанционного обучения	Стр.5 из 6 стр.
		Редакция №1

2.10. При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

2.11. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебера. Работники учреждения осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

2.12. В течение всего периода обучения работники учреждения обеспечивают:

- текущий контроль посещаемости слушателей;
- контроль за работой преподавателей (проведение занятий преподавателями в соответствии с расписанием);

2.13. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line / off-line).
- практические занятия (on-line / off-line)
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line);

2.14. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале Центра.

2.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;

- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

2.16. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах контроля.

2.17. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающийся идентификацией личности.

2.18. После проведения итоговой аттестации работники учреждения подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации / профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

2.19. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке / удостоверений о повышении квалификации / свидетельств о профессии рабочего, должности служащего производится учреждением на основании приказа о завершении обучения в течение 60 рабочих дней.

ООО «УСК»	Положение о порядке организации дистанционного обучения	Стр.6 из 6 стр.
		Редакция №1

2.20. Документ о профессиональной переподготовке / повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Учреждении.

2.21. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документы за сотрудников организации.

2.22. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в очно-заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме, в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников учреждения несет руководитель учебного центра.

3.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет руководитель учебного центра.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

4.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению относятся:

- приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации / профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- приказ о завершении обучения / отчислении;

4.2. Иные документы:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- журнал выдачи документов о профессиональной переподготовке / повышении квалификации / профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.