

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ООО
УСК»

Е.С.Бунаков
07.04. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете
Общества с ограниченной ответственностью «Урал Строй Консалтинг».

Челябинск

2024г.

ООО «УСК»	Положение о Педагогическом совете ООО «Урал Строй Консалтинг»	Стр.2 из 3 стр.
		Редакция №1

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ООО УСК (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности ООО УСК.

1.2. Положение предназначено для сотрудников ООО УСК (далее - Учебный центр), а также для руководителей направлений и руководителей (кураторов) программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также программ профессионального обучения, участвующих в работе Учебного центра.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным: Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, иными действующими нормативными документами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учебного центра.

2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учебного центра (далее – Педагогический совет).

2.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учебным центром, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учебного центра, настоящего Положения, локальных актов Учебного центра, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учебного центра.

3. Задачи и функции Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1.1. Разработка и совершенствование методического и технического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;

3.1.2. Внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования;

3.1.3. Ориентация деятельности всего коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учебного центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

3.2.2. Утверждает план работы на учебный год.

3.2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.2.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов.

3.2.5. Определяет направление и объем методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

3.2.6. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную настоящим Положением, Уставом Учебного центра или действующим законодательством Российской Федерации.

ООО «УСК»	Положение о Педагогическом совете ООО «Урал Строй Консалтинг»	Стр.3 из 3 стр.
		Редакция №1

4. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета по должности входит: Директор Учебного центра, который является его Председателем, его заместители, преподаватели, а также все работники Учебного центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учебного центра и не может быть менее трех человек.

4.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Для участия в Педагогическом совете, при необходимости, могут быть приглашены Учредители Учебного центра, заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану Учебного центра.

5.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

5.3. Педагогический совет Учебного центра собирается по инициативе либо Директора Учебного центра, либо половины его членов, либо Учредителей, но не реже одного раза в год. Конкретную дату и время созыва Педагогического совета Учебного центра утверждают Учредители или Директор Учебного центра.

5.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. По каждому вопросу из повестки заседания Педагогический совет принимает конкретное решение, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений педагогического совета, срок исполнения которых истек.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформлено протоколом.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Учебного центра, присутствующих на заседании. Никто из членов Педагогического совета Учебного центра не вправе уклоняться от голосования. При равном количестве голосов голос Директора Учебного центра является решающим. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5.7. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, задействованных в образовательном процессе Учебного центра в части их касающейся.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.2. Каждый протокол должен быть подписан Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учебного номенклатуру дел, хранится постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор Учебного центра в установленном порядке.